



HONESTAS

ÜBER DAS HONESTAS FAMILY OFFICE

Als unabhängiges Family Office mit Sitz in Hamburg sind wir auf die ganzheitliche Optimierung privater und institutioneller Großvermögen spezialisiert. Eine individuelle und diskrete Beratungsleistung auf höchstem Niveau sowie eine enge Verbundenheit mit unseren Kunden prägen unsere Unternehmenskultur.

HONESTAS bedeutet *EHRBARKEIT* und *LOYALITÄT* und das ist die Maxime unseres Handelns!

Zum weiteren Ausbau unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung und Vollzeit einen

FAMILY OFFICE MANAGER (m/w/d)

Was Sie erwartet

- Fortlaufende Bestandsprüfung und Auswertung der Vermögensstruktur
- Prüfung von Investmentopportunitäten
- Controlling und Überwachung liquider und illiquider Vermögenswerte
- Erstellung und Prüfung von Kundenreportings
- Erfassung und Auswertung aller Geschäftsvorfälle in unserem Buchhaltungssystem sowie Abstimmung der Konten und Depots
- Bearbeitung der allgemeinen Korrespondenz, Erstellung und Prüfung von Vertragsunterlagen und Rechnungen

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung als Bankkauffrau/-mann, Steuerfachangestellte/-r, Immobilienkauffrau/-mann oder abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Begeisterung für Buchhaltungs- und Controllingtätigkeiten sowie gute analytische Fähigkeiten
- Selbstständige, präzise und zielgerichtete Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Schnelle Auffassungsgabe
- Versierter Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Ausgeprägte Affinität zu IT-Themen
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität



Es erwartet Sie eine Position mit anspruchsvollem und vielfältigem Aufgabenspektrum. In unserem engagierten Team haben Sie die Gelegenheit, sich beim weiteren Ausbau des Geschäftsfeldes aktiv einzubringen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnissen

unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

bewerbungen@honestas-family-office.de